



Утверждаю: Директор

МАОУ «Бурятская гимназия №29»

(наименование образовательной организации)

Ширапов Б.К.

(ФИО руководителя)

(подпись)

14 января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей в МАОУ «Бурятская гимназия №29»

Раздел 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру приема детей в гимназию.
- 1.2. Согласно Конституции Российской Федерации (пп.1,2 ст.43) «каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования». Прием детей в гимназию осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Бурятской гимназии №29, Приказом МОиН РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 32 от 22.01.2014, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.2821-10)», утвержденными Постановлением №189 от 29 декабря 2010 г., Приказа Комитета по образованию №2 от 16 января 2015 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обязательному обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Распоряжением Администрации г. Улан-Удэ №867-р от 05.12.2017 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»
- 1.3. Согласно Распоряжению Администрации г. Улан-Удэ №867-р от 05.12.2017 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» МАОУ «Бурятская гимназия №29» проводит набор в 1 классы с территории, за которой закреплена гимназия.

- 1.4. Независимо от места проживания для обучения в гимназии принимаются дети работников Бурятской гимназии №29.
- 1.5. МАОУ «Бурятская гимназия № 29» предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о приеме в школу и другими документами, регламентирующими деятельность гимназии, что заверяется подписью родителя (законного представителя) на заявлении о поступлении.
- 1.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

Раздел 2. Порядок приема детей в 1 классы.

- 2.1 По согласованию с Комитетом по образованию г. Улан-Удэ в гимназии комплектуется 2 комплекта первых классов по программе четырехлетнего обучения с общей численностью не более 60 человек в зависимости от возможностей предоставления необходимых условий для организации обучения.
- 2.2 С целью проведения организованного приема в первый класс администрация БГ №29 не позднее, чем за 10 дней до начала приема в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах и графике приема заявлений. Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей.
- 2.3 В первый класс принимаются дети, которые на 1 сентября текущего года достигли возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.
- 2.4 Прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется по согласованию с Учредителем.
- 2.5 Прием заявлений о зачислении в 1-й класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.6 Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают заявление по установленной форме. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при обязательном предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 2.7 Родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплена гимназия, для зачисления ребенка в 1 класс

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8 К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.9 Заявления о приеме ребенка в БГ №29 регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс.

2.10 Зачисление на обучение проводится в соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.11 Администрация БГ №29 может отказать гражданам в приеме их детей в 1 класс по причине отсутствия мест в образовательном учреждении.

2.12 При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, заявитель может обратиться в Комитет по образованию г Улан-Удэ для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

2.13 Зачисление в учреждение оформляется приказом директора БГ №29 в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.14 Для детей, не проживающих на территории, за которой закреплена гимназия, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15 На каждого зачисленного в БГ №29 ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы