

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета
Протокол № __ от
« 1 » __ сентября __ 2017 г.



Положение

Положение

об организации питания обучающихся

1. Общие положения.

Положение о питании обучающихся в образовательном учреждении МАОУ «Бурятская гимназия №29» г.Улан-Удэ (далее – Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок рационального питания в Бурятской гимназии №29 г.Улан-Удэ (далее – Учреждение), порядок предоставления бесплатного питания для отдельных категорий граждан, а также порядок расходования денежных средств, выделяемых городским и республиканским бюджетами на организацию питания обучающихся.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 18.08.2014 г. № 244 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «Город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»».

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам организации питания обучающихся Учреждения, принимается Педагогическим советом МАОУ «Бурятской гимназии №29» и утверждается директором Учреждения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- 2.1. Повышение доступности и качества питания в школе.
- 2.2. Повышение охвата горячим питанием большего количества учащихся.
- 2.3. Обеспечение учащихся отдельных категорий льготным бесплатным питанием.

- 2.4. Улучшение состояния здоровья школьников, связанного с питанием.
- 2.5. Снижение риска развития заболеваний в период обучения в школе.

3. Общие положения организации питания обучающихся

- 3.1. Питание обучающихся осуществляется в помещениях школьной столовой.
- 3.2. Обеспечение питанием осуществляется за счет средств городского и республиканского бюджетов в отношении льготной категории обучающихся.
- 3.3. За счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).
- 3.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и полдник за счет средств родителей.
- 3.7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 3.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

4. Порядок организации питания в школе.

- 4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 4.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
- 4.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.4. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 4.5. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
 - готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет по образованию;
 - своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;

5. Питание учащихся на бесплатной и платной основах.

5.1 Организация бесплатного питания осуществляется путем предоставления бесплатных горячих завтраков в школьных столовых.

5.2. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся МАОУ «Бурятская гимназия №29», относящимся к следующим категориям:

- из многодетных семей на основании справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением «Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ»;

- из малоимущих семей, у которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия на основании справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением «Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ»;

- из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающихся указанной категории является ходатайство (протокол собрания) родительского комитета класса, подписанного членами родительского комитета класса и классным руководителем. Ходатайство (протокол собрания) составляется на основании акта обследования представителями родительского комитета класса жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Ходатайство (протокол собрания) рассматривается педагогическим советом школы, который принимает решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

Администрация школы в праве отказать в законным представителям обучающегося в получении им бесплатного питания в пользу более нуждающегося обучающегося, в связи с несвоевременной подачей подтверждающих документов, при отсутствии мест в утвержденном списке.

5.2. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

5.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе

5.4. Количество дней питания устанавливается в пределах выделенного объема субсидий, численности нуждающихся в питании и стоимости завтрака.

6. Контроль за организацией питания.

6.1. Контроль за организацией питания ведется в системе внутришкольного контроля руководителем школы и ответственным за питание.

6.2. Для контроля за качеством приготовляемых блюд создана бракеражная комиссия, в состав которой входят:

- ответственный за питание;
- член профсоюзной организации школы;
- заведующая производством.

6.3. Бракераж осуществляется ежедневно.

6.4. Представители Управляющего совета школы из числа родителей имеют право с разрешения администрации школы посещать столовую с целью ознакомления и контроля за качеством приготовляемых блюд, организацией работы столовой, порционными нормами и др.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575904

Владелец Дониров Баир Ауржанаевич

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022