

Принято на заседании Педагогического Совета школы Протокол №1 от 28.12.2018	Утверждаю Директор МАОУ «Бурятская гимназия № 29» Дониров Б.А. Приказ № 1/2. от 09.01.2019
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей в МАОУ «Бурятская гимназия №29»

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру приема детей в первые классы гимназии.

1.2. Согласно Конституции Российской Федерации (пп.1,2 ст.43) «каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования».

Прием детей в 1-е классы осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом БГ №29, Приказом МОиН РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 32 от 22.01.2014, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.2821-10)», утвержденными Постановлением №189 от 29 декабря 2010 г., Приказа Комитета по образованию №22 от 16 января 2015 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность. Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обязательному обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Распоряжением Администрации г. Улан-Удэ «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за микрорайонами муниципального образования городской округ «Улан-Удэ» (ежегодно обновляется)

1.3 Согласно Распоряжению Администрации г. Улан-Удэ «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за микрорайонами муниципального образования городской округ «Улан-Удэ» МАОУ «Бурятская гимназия №29» проводит набор в 1 классы с закрепленного микрорайона.

МАОУ Бурятская гимназия № 29 предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о приеме в первый класс и другими документами, регламентирующими деятельность гимназии, что заверяется подписью родителя (законного представителя) на заявлении о поступлении.

1.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации * .

* Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

Раздел 2. Порядок приема детей в 1 классы.

2.1 По согласованию с Комитетом по образованию г. Улан-Удэ в гимназии комплектуется первые классы по программе четырехлетнего обучения

2.2 С целью проведения организованного приема в первый класс администрация БГ №29 не позднее, чем за 10 дней до начала приема в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах и графике приема заявлений. Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей.

2.3 В первый класс принимаются дети, которые на 1 сентября текущего года достигли возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет

2.4 Прием детей, не достигших возраста 6,5 лет, осуществляется по согласованию с Учредителем.

2.5 Прием заявлений о зачислении в 1-й класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года

2.6 Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают заявление по установленной форме. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при обязательном предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.7 Родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплена гимназия, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8 К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- медицинская карта по форме 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000г. № 241;- сертификат о прививках;
- родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.9 Заявления о приеме ребенка в БГ №29 регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс.

2.10 Зачисление на обучение проводится в соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.11 Администрация БГ №29 может отказать гражданам в приеме их детей в 1 класс по причине отсутствия мест в образовательном учреждении.

2.12 При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, заявитель может обратиться в Комитет по образованию г Улан-Удэ для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

2.13 Зачисление в учреждение оформляется приказом директора БГ №29 в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.14 Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.15 Для детей, не проживающих на территории, за которой закреплена гимназия, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16 На каждого зачисленного в БГ №29 ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

Раздел 3. Общие правила приёма детей с 2-9 классы

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется путем обращения в Учреждение;

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:- отсутствие свободных мест в Учреждении;

3.13. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.14. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.