

Министерство образования и науки Республики Бурятия
МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»
МАОУ «Бурятская гимназия № 29»

670031, Республика Бурятия,
г.Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 16,
Тел: (3012) 45-53-45, 45-52-75
Факс:(3012) 45-52-75
E-mail: bg-school@yandex.ru

Приказ № 41/3

От « 01» сентября 2020 г.

Об организации горячего питания

П р и к а з ы в а ю:

В 1 – 4 классах:

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся начальных классов на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", Постановления Правительства Республики Бурятия от 28 июля 2017 года N 371 г. Улан-Удэ Об обеспечении питанием обучающихся в республиканских государственных общеобразовательных организациях (с изменениями на 2 сентября 2020 года).

в 5-11 классах

1. Количество учащихся в 5-11 классах, зачисляемых на бесплатное горячее питание, определять из категории:
 - дети-инвалиды (предоставляют копию справки об установлении инвалидности установленного образца);
 - опекаемые дети и дети-сироты (предоставляют копию постановления об опеке);
 - дети с ОВЗ (предоставляют копию действительного заключения психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса ребёнка с ОВЗ);
 - дети, чьи семьи признаны находящимися в социально опасном положении (статус подтверждается запросом школы в УСЗН);
 - дети из малоимущих семей (список претендентов согласуется по запросу школы с УСЗН).
2. Зачисление на бесплатное питание детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), справки Управления социальной защиты населения и после сверки с УСЗН г.Улан-Удэ. Списки на зачисление на следующий месяц сверять ежемесячно с УСЗН г.Улан-Удэ.
3. На 2 сентября 2020 года утвердить списки на льготное бесплатное питание в количестве 180 учащихся
4. Ответственность за организацию бесплатного питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в школьной столовой возложить на классных руководителей.

5. Организовать питание учащихся на переменах под руководством классных руководителей, согласно графику.
6. Классным руководителям ежедневно вести таблицу учета питания, заявку. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков возлагается на классного руководителя и зав. столовой. Заявки на питание оформлять по фактически присутствующим учащимся.
7. Классным руководителям на классных собраниях довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об организации питания учащихся.
8. Провести разъяснительную работу с учащимися и родителями о необходимости горячего питания.
9. Классным руководителям и:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
10. Общее руководство и контроль возложить на заместителя директора по воспитательной работе Дамдинову С.Ц.



Директор


Дониров Б.А.