

МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»  
МАОУ «Бурятская гимназия № 29»



Утверждаю:  
Директор МАОУ БГ№29  
Дониров Б.А.  
" " \_\_\_\_\_ 2020

ПОЛОЖЕНИЕ О КОРРЕКТИРОВКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ПО ПРЕДМЕТАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2.7 статьи 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения»), Учебным планом МАОУ БГ№29 и регламентирует порядок корректировки рабочих программ в рамках мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

2. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

2.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОУ.

2.2. Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам: карантин, природные факторы, болезнь учителя и т.д. 2.3. Корректировка рабочих программ проводится один раз в полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. За месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

2.4. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- замены традиционной урочной системы обучения лекционносеминарскими занятиями (для старших классов);
- уменьшения количества часов на письменные опросы;
- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

2.5. При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

2.6. Контроль за преодолением отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ осуществляет заместитель директора по УВР.

2.7. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения и согласуется с заместителем директора по УВР.

3. Оформление корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

3.1. При корректировке рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)» (Приложение 1).

3.2.3. Лист корректировки заполняется в электронном виде и отправляется на электронную почту школы до 25 мая текущего года. (Образец оформления файла «Лист корректировки ФИО. География 9 класс . Рабочая программа 2019-2020»).

3.4. Листы корректировки в бумажном виде подписываются учителем и заместителем директора по УВР.

Муниципальное автономное общеобразовательная организация  
«Бурятская гимназия №29 г. Улан-Удэ»

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист корректировки рабочей программы

(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)

по учебному предмету \_\_\_\_\_

(название по Учебному плану)

в \_\_\_\_\_ классе за \_\_\_\_ четверть 20\_\_-20\_\_ учебного года

Учитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью))



Лист корректировки рабочей программы  
(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)  
по учебному предмету по русскому языку  
(название по Учебному плану)

в \_\_\_\_\_ классе за \_\_\_ четверть 20\_\_-20\_\_ учебного года

Учитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью))

№ урока (ов) по осн. КТП	Дата(ы) по осн. КТП.	Дата (ы) фактического проведения	Тема(ы)	Количество часов на данную тему		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	данно		
80, 81,82	с	00.00.00	Союз	5	2	с 1 - 5 апреля нерабочая неделя в связи с ситуацией коронавирусом	уплотнение программы
90	00.00.00	00.00.00	Употребление глаголов	1	0	праздничный день	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
95,96, 97	00.00.00 00.00.00	00.00.00 00.00.00	Частица	3	2	с 1 - 11 мая нерабочая неделя	Объединение тем
120,122	00.00.00					с 16 - 29 мая каникулы	перенос тем на новый учебный год



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575904

Владелец Дониров Баир Ауржанаевич

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022