

«Утверждаю»
Директор Дониров Б.А.

«__»__августа_2021_г.

План
работы школьной библиотеки
«Бурятской гимназии №29»
на 2021 /2022 уч. год

г.Улан-Удэ
2021 г.

I. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведение ее до пользователя.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, газет, журналов видеоматериалов).
5. Способствовать развитию ответственности у детей за сохранность учебников и художественной литературы.
6. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Направления деятельности библиотеки:

1. Пополнение банка педагогической информации.
2. Разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения.
3. Оказание методической помощи педагогам, родителям и учащимся в получении информации.
4. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможности просмотреть и отобрать средства обучения.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции гимназии.
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная-просветительская – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

II. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на 2021/2022 учебный год.	Сентябрь
2.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	Сентябрь
4.	Составление библиографической модели	Ноябрь

	<p>комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тем.планами издательств, перечнями учебников, рекомендованных Министерством образования;</p> <p>б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований на 2022/2023 учебный год;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;</p> <p>г) составление перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</p> <p>д) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей. 	
5.	Прием и выдача учебников по графику.	Май-Июнь август-сентябрь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Май
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Декабрь, Апрель
1	Обеспечение свободного доступа в фонды библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> - к художественному фонду (для учащихся 1-5 кл.); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников). 	Постоянно
2	Выдача изданий читателям.	Постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Конец четверти.
5	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
6	Работа по мелкому ремонту книг, учебников.	На каникулах.
7	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	По мере накопления
8	Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> - полочные разделители по темам и классам. 	В течение года.
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2014 года.	Ноябрь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2014 года.	Апрель

III СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок исполнения
---	-------------------	-----------------

п/п		
1.	Пополнение и редактирование системы каталогов и картотек: - алфавитного каталога; - систематического каталога; - систематической картотеки статей; - краеведческой картотеки; - картотеки методико-педагогической литературы.	по мере поступления
2.	Выполнение тематических и информационных справок.	Постоянно
IV. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ		
I	Индивидуальная работа.	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, учителей, родителей и др.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3.	Беседы о прочитанном.	Постоянно
4.	Рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5.	Выставка новых поступлений «новые книги».	По мере поступления
6.	«Десять самых любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий.	Май
II	Массовая работа.	
	В помощь учебному процессу: -Выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!» - В помощь учебному процессу – выставка-совет: «Что я знаю о ЕГЭ?» - Выставка - «Вам, выпускники!» (в помощь профорientации)	В течение года
III	В помощь социализации личности	
	Воспитание здорового образа жизни: Выставки: – «Скажи наркотикам – нет» – «Мама, папа, я – спортивная семья». - «О вредных привычках» с обзором книг. Конкурс:-«Турнир рыцарей»	В течение года Ноябрь Февраль
	Нравственное воспитание. 1. «Азбука вежливости» - игровой тренинг 3-5 кл. 2. «Милая мама» - беседа к Всемирному Дню Матери.- 6-7 кл. 3. «Мамы всякие важны, мамы всякие нужны» выставка – просмотр с обзором книг к Дню 8 Марта -2-3 кл. 4. Тематические книжные полки «Читайте с увлечением, все эти приключения»	Сентябрь Октябрь Март В течение года

	<p>Экологическое воспитание. Всемирный день Земли: - выставка «Дайте планете шанс»; - обзор «Экологическая тропа»;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «По страницам Красной книги» - игра-викторина для 5-6 кл. 2. «Имя беды- наркотики»- обзор книг у выставки. 	<p>Март Апрель</p>
	<p>Эстетическое воспитание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематические выставки к юбилейным датам художников, композиторов и т.п. 	В течение года
IV	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. День Знаний (подбор стихотворений, сценариев, песен). 2. День Учителя. 3. Прощание с Букварем (подбор материала) 4. Новогодние праздники (оформление выставки поделок, снежинок и т.д.) 5. День защитника отечества. Выставка – просмотр с обзором книг. 6. Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев. 7. 9 Мая- День Победы. Выставка- «Опаленные войной», о писателях, поэтах, прошедших войну. Обзор у выставки. Беседа о книгах «Маленькие рассказы о большой войне». 	В течение года
V	Ежемесячные выставки к юбилейным датам:	
	<p>35 лет – Анатолий Рыбаков «Дети Арбата» (1987 год) 50 лет – Братья Стругацкие «Пикник на обочине» (1972 год) 90 лет – М. Шолохов «Поднятая целина» (1932 год) 90 лет – Николай Островский «Как закалялась сталь» (1932 год) 90 лет – Максим Горький «Егор Булычов и другие» (1932 год) 95 лет – «Морфий» Михаила Булгакова (1927 год) 100 лет – Корней Чуковский «Мойдодыр» и «Тараканище» (1922 год) 105 лет – Корней Чуковский «Крокодил» (1917 год) 120 лет – Антон Павлович Чехов «Архиерей»</p>	

	<p>(1902 год) 120 лет – Максим Горький «На дне» (1902 год) 130 лет – А.П. Чехов «Палата № 6» (1892 год) 135 лет – А. П. Чехов «Каштанка» (1887 год) 150 лет – Ф. М. Достоевский «Бесы» (1872 год) 150 лет – Л. Н. Толстой «Кавказский пленник» (1872 год) 155 лет – И. Тургенев «Дым» (1867 год) 160 лет – И. Тургенев «Отцы и дети» (1862 год) 165 лет – Л. Толстой «Юность» (1857 год) 170 лет – Л. Толстой «Детство» (1852 год) 170 лет – Иван Тургенев «Муму» (1852 год) 175 лет – Иван Гончаров «Обыкновенная история» (1847 год) 180 лет – 1-й том поэмы Н.В.Гоголя «Мертвые души» (1842 год) 185 лет – М. Лермонтов «Смерть Поэта» (1837 год) 190 лет – великая трагедия «Фауст» И. В. Гёте (1832 год) 190 лет – А.С. Пушкин «Сказка о царе Салтане...» и другие произведения (1832 год) 190 лет – Николай Гоголь повесть «Вечера на хуторе близ Диканьки» (1832 год) 230 лет – Николая Карамзин «Бедная Лиза» (1792 год)</p> <p>VI Работа с педагогическим коллективом: - информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах, планерках; - оказание помощи в подборе документов для семинаров, пед.советов и др. ; - консультационно-информационная работа с метод.объединениями, направленная на оптимальный выбор учебников и уч. пособий; - участие в организации Дня Учителя, Последнего звонка, Дня гимназиста - подборка сценариев.</p>	
V	БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ	
	<p>1класс. Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку.</p>	В течение года

Как самому выбрать книгу (тем.полки, кн.выставки, ящики для выбора книг).

Тема3: Правила и умения обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге.

2,3 класс.

Тема 1: Знакомство с библиотекой. (экскурсия). Роль и назначение библиотеки. Понятие «абонемент», «читальный зал». Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.

Тема 2: Структура книги. Кто и как создает книги. Оформление книги - обложка, переплет, корешок.

Тема 3: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале. Выставка детских журналов.

4 класс.

Тема 1: Структура книги – углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие.

Тема 2: Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом.

Тема 3: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы

5 класс.

Тема 1. История книги.

Тема 2. Искусство книги. Художники - иллюстраторы.

Тема 3. Структура книги: аннотация, предисловие, послесловие.

Тема 4. Выбор книг в библиотеке. Алфавитный и систематический каталоги.

6 класс.

Тема 1.Выбор книг. Библиографические указатели. Понятие «библиография», ее назначение

Тема 2. Справочная литература.

7 класс.

Тема 1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Тема 2. Использование справочного аппарата книги в поиске информации.

Тема 3. Техника интеллектуального труда.

Методы работы с информацией. Анализ

	<p>художественной, учебной, справочной литературы.</p> <p>8 класс. Тема 1. Книги по естественным наукам и технике. Специфика книг. Связь со школьной программой. Тема 2. Художественная литература. Основные жанры и виды.</p> <p>9 класс. Тема 1. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества. Тема 2. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации. Тема 3. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.</p> <p>10,11 класс. Тема 1. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в учебной и научно-познавательной деятельности учащихся. Тема 2. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы учащихся в ходе учебной и научно-познавательной деятельности. Тема 3. Информационная культура и новые информационные технологии.</p>	
VI.	VI. Профессиональное развитие	
	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования города. - Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотек. - Повышение квалификации на курсах 	В течение года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575904

Владелец Дониров Баир Ауржанаевич

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022