

Утверждаю

Директор МАОУ «Бурятская гимназия №29»

Дониров Б.А.

Согласовано:
Председатель Попечительского совета

Хамисова О.Б.

Положение о Совете по питанию в МАОУ «Бурятская гимназия №29» г.Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАОУ «Бурятская гимназия №29» (БГ№29) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией питания учащихся в школе.

1.2. Совет по питанию является органом самоуправления, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля над организацией и качеством питания детей в БГ №29.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, г. Улан-Удэ, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами БГ№29, договором, заключённым между БГ№29 и МКП Городской комбинат школьного питания (далее – ГКШП).

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников БГ №29, обучающихся и представителя родительской общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор БГ №29. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:
директор школы;
медицинская сестра;
ответственный, курирующий питание обучающихся в школе;
заведующий производством столовой;
учитель обслуживающего труда;
представитель родительского комитета;
член самоуправления БГ №29 (ученик).

2.3. Председателем Совета является директор школы.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в БГ №29.

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся.

3.3. Осуществление контроля организации питания обучающихся.

3.4. Содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию.

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в БГ №29, города Улан-Удэ и способствует его интеграции в работу;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания.

4.2. Осуществляет контроль:

- над работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- над организацией питания детей;
- над качеством продуктов;
- над выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками хранения и использования;
- над ведением документации по организации питания.
- над организацией приёма пищи обучающихся;
- над соблюдением графика работы столовой и буфета;

4.3. Оказывает содействие администрации БГ №29 в организации питания обучающихся;

4.4. Оказывает содействие администрации БГ №29 в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

4.5. Совет по питанию проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию БГ №29 обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию БГ №29 имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в БГ №29;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в БГ №29.

5.3. Совет уполномочен:

- Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- Организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию администрации БГ №29 и ГКШП;
- Привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления БГ №29 к организации и контролю за питанием обучающихся;
- Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся администрации БГ №29 и ГКШП.

6. Документация и отчётность Совета

6.1. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.2. Заседание Совета оформляется протоколом и доводится до сведения администрации БГ №29.

6.3. Документация Совета хранится вместе с документами БГ №29.

6.4. Председатель Совета в конце учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед трудовым коллективом.

Должностные обязанности ответственного за организацию питания обучающихся

1. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

2. Ответственный за организацию питания обязан:

- ▶ Осуществлять организацию питания учащихся 1-11-х классов в тесной связи с классными руководителями.
- ▶ Оформлять заявки от родителей учащихся о предоставлении льготного питания и формировать список школьников, нуждающихся в предоставлении питания на льготной основе и отправлять в УСЗН г. Улан-Удэ на согласование.
- ▶ Вести базу по льготному питанию, строго контролировать своевременность и достоверность данных
- ▶ Заполнять ежемесячные отчеты по питанию
- ▶ Совместно с медицинскими работниками осуществлять контроль санитарно-гигиенических условий и качества продуктов питания.
- ▶ Контролировать режим работы столовой, правила поведения учащихся, и график посещения ими столовой в соответствии с утвержденным расписанием.
- ▶ Осуществлять постоянную связь с администрацией базовой столовой по вопросам организации и качества питания.
- ▶ Принимать участие в административных совещаниях и педагогических советах. Представлять анализ работы за текущий период и предложения по совершенствованию организации питания обучающихся и сотрудников БГ №29.
- ▶ Осуществлять контакты с членами родительского комитета, проводить совместную работу по контролю и улучшению качества реализуемых продуктов питания.

**План мероприятий по организации питания
МАОУ «Бурятская гимназия №29»
на 2020 – 2021 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	2	3
Организационно-методические мероприятия		
1.	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой	Август
2.	Составить план работы комиссии, Совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь
3.	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	Сентябрь
4.	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	Сентябрь
5.	Обсудить на заседании Совета по питанию вопрос «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН»	По мере необходимости
6.	Провести семинар классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Октябрь
7.	Провести совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания	Не реже 3-х раз за год
8.	Провести круглый стол с участием работников столовой и родителей	Ноябрь
9.	Подводить итоги контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при директоре.	Ежемесячно
Административная работа		
1.	Издать приказы по БГ №29: • «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год»; • «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся»; • «О создании бракеражной комиссии».	Август – начало сентября

2.	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год (по мере необходимости)	Август
3.	Подготовить списки учеников, которым предоставляются льготы на семьи питание по данным УСЗН г. Улан-Удэ	ежемесячно
4.	Оформить стенд по питанию и разместить в нем следующие документы: • приказ директора БГ №29 «Об организации горячего питания обучающихся»; • список обслуживающего персонала пищеблока; • режим работы пищеблока; • график посещения столовой школьниками различных классов; • циклическое меню • книгу отзывов и предложений.	Сентябрь
5.	Разместить на сайте БГ №29: • нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания школьников; • режим работы столовой БГ №29 на учебный год.	Сентябрь
6.	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Сентябрь, декабрь, март
7.	Организовать консультации для классных руководителей: • «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; • «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья».	В течение учебного года
8.	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания: • «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»; • «За что скажем поварам спасибо?»	По отдельному плану
9.	Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности организацией питания в БГ №29	По плану Совета лица (комиссия по питанию)
Работа с родителями		
1.	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня: • «Современная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; • «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; • «Питание школьников и его здоровье»; • «Основные правила оздоровительного питания»; • «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»; • «Здоровое питание – залог здоровья»;	По плану работы классных руководителей

	• «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»; • «Воспитание здоровых пищевых привычек».	
2.	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи	В течение учебного года
3.	Конкурс методических разработок классных часов, посвященных питанию	Март
4.	Тематические презентации меню для обучающихся и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года
Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)		
1.	Организовать и своевременно провести подготовку столовой БГ №29 к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	Август
2.	Приобрести посуду для приготовления пищи и питания учеников	По мере необходимости
3.	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в столовой БГ №29	Ежедневно
4.	Проводить Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся и общественности с дегустацией школьных обедов	1 раз в полугодие

**План мероприятий Совета по питанию
по контролю организации и качества питания обучающихся
в МАОУ «Бурятская гимназия №29»
на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	2	3
1.	Оформить информационный стенд по питанию.	Сентябрь
2.	Разместить на сайте БГ №29 информацию о создании общественного Совета и план его работы на учебный год	Сентябрь
3.	Осуществлять контроль качества продукции, взаимозаменяемость продуктов питания	Не менее 1 раза в четверть
4.	Проводить контроль санитарного состояния водопроводных и канализационных сетей в столовой БГ №29, исправной работы технологического и другого оборудования	1 раз в четверть
5.	Провести общие родительские собрания: • «Организация питания обучающихся в БГ №29»; • «О состоянии организации горячего питания обучающихся в первом полугодии учебного года»	Сентябрь, январь
6.	Осуществлять контроль обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей	В течение учебного года
7.	Осуществлять контроль качества продукции, поступающей в столовую БГ №29	Не менее 1 раза в четверть
8.	Проводить проверку санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений столовой БГ №29	Не менее 1 раза в четверть
9.	Проводить анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в столовой БГ №29	По мере необходимости
10.	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	Не менее 1 раза в четверть
11.	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание	Сентябрь
12.	Подготовка и заслушивание отчета о работе общественного Совета по питанию за учебный год	Июнь

**План мероприятий административного контроля
организации питания обучающихся в
МАОУ «Бурятская гимназия №29»
на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	2	3
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно-гигиенического режима	Август
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Ежедневно
3.	Контроль организации питьевого режима	Ежедневно
5.	Контроль организации питания обучающихся из социально незащищенных семей	Ежедневно
6.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции. Заключение о качестве питания	1 раз в четверть
7.	Контроль суточной пробы	Ежедневно
8.	Проверка рабочего состояния оборудования столовой БГ №29	1 раз в четверть
9.	Контроль закладки и выхода готовой продукции	Ежедневно
10.	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в четверть
11.	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц
12.	Проверка освещенности	2 раза в год
13.	Проверка состояния вентиляции в столовой БГ №29	2 раза в год
14.	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц

Утверждаю

Директор МАОУ «Бурятская гимназия №29»

Дониров Б.А.



Согласовано:

Председатель Попечительского совета

Хамисова О.Б.

Положение о Совете по питанию в МАОУ

«Бурятская гимназия №29» г.Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАОУ «Бурятская гимназия №29» (БГ №29) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией питания учащихся в школе.

1.2. Совет по питанию является органом самоуправления, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля над организацией и качеством питания детей в БГ №29.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, г. Улан-Удэ, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами БГ №29, договором, заключённым между БГ №29 и МКП Городской комбинат школьного питания (далее – ГКШП).

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников БГ №29, обучающихся и представителя родительской общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор БГ №29. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:
директор школы;
медицинская сестра;
ответственный, курирующий питание обучающихся в школе;
заведующий производством столовой;
учитель обслуживающего труда;
представитель родительского комитета;
член самоуправления БГ №29 (ученик).