

МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

МАОУ «Бурятская гимназия № 29»



Утверждаю: Директор
МАОУ «Бурятская гимназия №29»
(наименование образовательной организации)
Дониров Б.А.
(ФИО руководителя)
(подпись)
«10» ноября 2022г.
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ «БУРЯТСКАЯ ГИМНАЗИЯ №29»
Г.УЛАН-УДЭ**

1. Основные положения

1.1 Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом МАОУ «Бурятская гимназия №29» (далее - Школа);
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23 июня 2021 г. N 120 Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»
- Стандартом № СТ-087-14-3.2 муниципальной услуги «Организация питания школьников из малообеспеченных семей»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 года №2072-р о включении Республики Бурятия на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование, в рамках государственной программы РФ «Развитие образования».

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием в школе.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам бесплатного горячего питания, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок организации бесплатного питания обучающихся.

Задачи Школы:

2.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

2.4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности в организации горячего питания в условиях Школы.

2.5. Повышение культуры питания обучающихся.

3. Организация питания в Школе

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора Школы.

3.2. Директор Школы обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- Осуществляет мероприятия по организации питания школьников в столовой Школы в соответствии с установленными требованиями СанПиН.

- Назначает приказом ответственных работников за организацию питания школьников, проведение контрольных мероприятий, направленных на неукоснительное соблюдение установленных требований в сфере школьного питания, повышение качества обслуживания в школьной столовой.

- Организует работу по своевременному информированию родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из городского бюджета на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

- Создает Комиссию для рассмотрения (с обязательным участием представителей органов управления школой) заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на предоставление льготного (бесплатного) горячего питания в Школе.

- Организует контроль за качеством продовольственного сырья и продуктов; принимает меры в пределах компетенции в целях устранения нарушений.

3.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, утвержденного директором Школы, по согласованию с медицинской сестрой.

3.3. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором школы еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.4. Бесплатное горячее питание организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором. Контроль за посещением столовой и ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися питания возлагается на классных руководителей.

3.5 Питание для каждого класса организуется по письменной заявке классного руководителя, а также по заявке классного руководителя через вайбер, систему питания банка «Авангард». Персональная ответственность о заявленной численности, обучающихся на горячее питание возлагается на классного руководителя.

3.6 Питание обучающимся в виде сухого пайка предоставляется в следующих случаях:

- проведение учебных мероприятий вне ОУ; отключения электричества и др. причинам, не зависящим от Школы и препятствующим предоставлению горячего питания.

3.7. Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, может уточняться в течение финансового года при наличии средств Субсидии в связи с поступлением или выбытием обучающихся, получающих бесплатное питание без уменьшения установленной стоимости завтрака (полдника).

3.8. Порядок приема документов, необходимых для предоставления обучающимся бесплатного питания, устанавливается локальным актом Организации.

4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся:

4.1. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Бесплатное горячее питание предоставляется не менее одного раза в день, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка обучающимся, получающим основное общее, среднее общее образование (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому), на бесплатной основе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета при очной форме обучения, которые относятся к следующим категориям:

- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (дети из семей, находящихся в социально-опасном положении);
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети - жертвы насилия;

- дети с отклонениями в поведении.

4.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся Организаций при предоставлении заявления и следующих подтверждающих документов:

N п/п	Категории обучающихся 5 - 11 классов	Перечень документов для подтверждения права получения бесплатного горячего питания
1.	Дети, проживающие в малоимущих семьях	Справка из РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителя (законного представителя) подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих или список, согласованный с РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителя (законного представителя) подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
2.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (дети из семей, находящихся в социально-опасном положении)	Справка (акт) РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителя (законного представителя) подтверждающая нахождение ребенка в социально-опасном положении или список, согласованный с РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителя (законного представителя) подтверждающая нахождение ребенка в социально-опасном положении Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
3.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства) или копия удостоверения опекуна

		Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
4.	Дети-инвалиды	Копия справки об установлении инвалидности установленного образца Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
5.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	Копия справки (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
6.	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, оказавшиеся в экстремальных условиях	Документ, выданный Военным комиссариатом ТО, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов Справка, выданная ГУ МЧС России, подтверждающая статус жертвы стихийных бедствий, экологических и техногенных катастроф, оказавшейся в экстремальных условиях
7.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Документ, выданный территориальным пунктом МО УФМС России, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца, миграционная карта
8.	Дети - жертвы насилия	Документы компетентных органов и учреждений, установивших обстоятельства соответствующей трудной жизненной ситуации Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
9.	Дети с отклонениями в поведении	Копия справки (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)

4.4. Организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают документ, подтверждающий отношение семьи к категории малоимущих, и семьи, находящейся в социально-опасном положении, в РГУ "Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ". Родители (законные представители) вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

4.5. Для получения обучающимся бесплатного горячего питания в следующем учебном году заявителю необходимо подать документы в срок до 20 мая текущего года.

4.6 Бесплатное горячее питание обучающимся предоставляется на основании приказа Организации о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, изданного не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления (с учетом срока истребования необходимых документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Бесплатное горячее питание обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, предоставляется на основании приказа Организации о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся не позднее дня следующего за днем регистрации заявления и подтверждающих документов.

Бесплатное горячее питание обучающимся, находящимся в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах социальной помощи семье и детям, находящихся в ведении Республики Бурятия, предоставляется на основании приказа Организации со дня зачисления ребенка в Организацию.

3.4. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся (истечение срока действия льготы, снятие с профилактического учета, улучшение жизненной ситуации), заявитель обязан известить Организацию в течение 3 рабочих дней. При получении от заявителя уведомления об изменении обстоятельств Организация издает приказ о прекращении права получения бесплатного горячего питания. Питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления изменения обстоятельств.

4.7 Бесплатное горячее питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения Организации.

4.8 Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, бесплатное горячее питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и назначений лечащего врача.

4.9 Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся организуется в соответствии с требованиями СанПиН.

4.10 Порядок определения объема и условий предоставления субсидий Организациям на организацию горячего питания обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, определен постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2020 N 296 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа "Город Улан-Удэ" на иные цели".

4.11 Организации в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" в срок до 1 мая года предоставления бесплатного горячего питания предоставляют в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ информацию о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся за счет средств бюджета, для внесения сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Информация о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся за счет средств бюджета, может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9. Функции и ответственность классных руководителей в организации горячего питания обучающихся в Школе.

Классные руководители:

- Организуют разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по категориям лиц, которым предоставляются социальные льготы на получение горячего питания за счет средств муниципального бюджета, по ценообразованию горячего питания, работе школьной столовой;

- Обеспечивают в установленные администрацией школы сбор заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания ребенка в школе, документов, подтверждающих на получение этой социальной льготы.

- Ведут ежедневный учет питания обучающихся в классе;

- ежедневно представляют в столовую заявку на питание по фактическому количеству обучающихся;

- Составляют таблицу питания учащихся из малоимущих семей и ежемесячно до 3 числа каждого месяца сдают социальному педагогу;

- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся. Ведут просветительскую работу среди обучающихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

- Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

- Контролируют организацию и питание детей в столовой школы.

6. Права и обязанности родителей.

Родители имеют право:

- обращаться к директору Школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания,

- вносить на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию организации горячего питания,

- запрашивать у администрации Школы информацию по интересующим родителей вопросам по организации питания обучающихся,

- с целью улучшения организации питания, обучающихся оказывать благотворительную (добровольную) помощь в соответствии с действующим законодательством,

- ознакамливаться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой,

Родители (законные представители) обучающихся обязаны: - своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны: - соблюдать правила поведения в школьной столовой; - выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.

- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

Обучающиеся имеют право:

- требовать получение горячего питания согласно меню;

- высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.

8. Финансирование, отчетность.

1. Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся в школе осуществляется за счет средств муниципального бюджета города Улан-Удэ и республиканского бюджета, выделенных из бюджета Республики Бурятия в виде субсидии на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в течение учебного года.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, непредусмотренные настоящим Порядком.

3. В случае возникновения экономии средств Субсидии и (или) уточнения реестра (списка) обучающихся, получающих бесплатное питание, Организация вправе изменить стоимость завтрака (полдника) в сторону увеличения в рамках утвержденного количества учащихся.

Экономия бюджетных средств рассматривается на усмотрение комиссии, регулирующей вопросы бесплатного горячего питания в учреждении.

Экономия допускается направить на изменения стоимости завтрака в сторону увеличения в пределах экономии по утвержденной стоимости завтрака (полдника).

- Отчетность об организации бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется ежемесячно ответственным за организацию питания в учреждении перед бухгалтерией и не реже одного раза в квартал перед отделом общего образования Комитета по образованию. Бухгалтерия представляет ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, в Уполномоченный орган о фактически предоставленном бесплатном горячем питании и произведенных расходах по форме согласно приложению 2 в Постановление Администрации города Улан-Удэ №120 от 23 июня 2021г. к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

Получатель Субсидии несет ответственность за целевое использование Субсидии

Контроль.

9.1. Текущий контроль организации питания школьников в МАОУ «Бурятская гимназия №29» осуществляют: директор школы, медицинский персонал школы, ответственный за организацию питания, специально создаваемая школьная комиссия по контролю организации питания и общественный контроль, состоящий из родителей учащихся школы.

9.2. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года. В состав комиссии входят: директор школы, заместитель директора по ВР, заведующая столовой, медицинский работник.

9.3. Состав общественного контроля организации питания в школе утверждается Управляющим советом школы.