



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ «Бурятская
гимназия №29»

Б. А. Дониров

Приказ №38/2

«31»августа 2022



ПОЛОЖЕНИЕ О УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ МАОУ «БУРЯТСКАЯ ГИМНАЗИЯ №29»

1. Общие положения

1.1. Управленческая команда МАОУ «Бурятская гимназия №29» (далее – Административный Совет) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе руководящий состав, опытных педагогов с целью совершенствования содержания образования и научно-методического обеспечения образовательной деятельности гимназии, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива, внедрения в практику работы приоритетных образовательных технологий.

1.2. В своей деятельности Административный Совет руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом и другими нормативными локальными актами гимназии.

1.3. Организация деятельности Административного Совета производится в соответствии с данным Положением.

2. Цели, задачи и полномочия Административного Совета

Деятельность Административного Совета направлена на решение следующих задач:

2.1. Анализ, прогнозирование, проектирование образовательной деятельности гимназии. Планирование на учебный период учебной и воспитательной работы с учащимися;

2.2. Определение инновационной образовательной политики гимназии; Определение перспектив развития гимназии, отдельных приоритетных направлений образовательной деятельности, в том числе и инновационных;

2.3. Экспертиза, разработка локальной документации гимназии;

2.4. Внедрение эффективных методов обучения, содействие в профессиональном росте педагогов;

2.5. Организация работы по развитию профессиональных компетенций кадрового состава гимназии.

3. Основные направления деятельности Административного Совета

3.1. Административный Совет:

- рассматривает, выработывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе и инновационных;
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития гимназии;
- организует разработку, экспертизу программы развития гимназии, образовательной программы, программ факультативов, элективных курсов, спецкурсов и других учебных программ;
- анализирует состояние и результативность работы Административного Совета;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития гимназии в целом;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;
- контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в гимназии;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в гимназии необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в гимназии;
- вносит предложения по созданию временных творческих групп;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

4. Состав Административного Совета.

Членами Административного Совета являются директор гимназии, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной, административно-хозяйственной работе, опытные педагоги – представители предметных методических объединений, руководители МО. Организует и координирует работу Административного Совета директор гимназии.

5 Формы работы Административного Совета.

Основными формами работы Административного Совета являются плановые заседания, заслушивание докладов членов Административного Совета, анализ, прогнозирование, планирование, своевременное внесение корректировок в планы гимназии.

6. Права членов Административного Совета.

Члены Административного Совета имеют право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы гимназии и педагогической целесообразности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности гимназии на заседаниях Административного Совета;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

7. Организация работы Административного Совета

7.1. Периодичность заседаний Административного Совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в месяц);

7.2. Повестка заседания Административного Совета объявляется заранее. Заседание совета оформляется протокольно;

7.3. В своей деятельности Административный Совет подотчетен педагогическому коллективу гимназии, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию;

7.4. К работе Административного Совета могут привлекаться представители научно-педагогической и родительской общественности;

7.5. Решения Административного Совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших;

7.6. Решения Административного Совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утвержденные приказом директора обязательными для исполнения.