

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета

Протокол № \_\_ от

« 1 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Бурятская гимназия  
№29»

Ширапов Б.К.

Приказ № 57/17

« 1 » сентября 2017 г.

**Положение  
о Наблюдательном Совете  
МАОУ «Бурятская гимназия» №29**

**1. Общие положения**

Наблюдательный совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МАОУ «Бурятская гимназия» №29 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Бурятия, г. Улан-Удэ, Уставом МАОУ «Бурятская гимназия» № 29, настоящим Положением о Наблюдательном Совете, иными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом общеобразовательного учреждения закрепляется право действия Наблюдательного совета в вопросах управления школой на основании Положения о Наблюдательном Совете.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. В Школе создается Наблюдательный совет, количество членов которого может быть от 5 до 11 человек. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

В состав Наблюдательного совета Школы входят:

- представители Учредителя и органов местного самоуправления – более 1 трети от общего количества членов совета;
- работники Школы, избираемые общим собранием трудового коллектива, при этом минимум один из них должен являться педагогическим работником Школы – не менее 1 трети от общего количества членов совета;
- представители общественности, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в ее развитии;
- представители родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании;

2.2. Совет считается избранным и приступает к осуществлению полномочий с момента утверждения состава.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет не более 5 лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

2.5. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы.

2.6. Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАОУ БГ.

2.8. Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы лишь на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Школы уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Школы должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.13. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий совета Школы членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

2.14. Представитель работников Школы не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Школы.

2.15. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.16. Председатель организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.17. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей работников Школы.

2.18. Заместителем председателя Наблюдательного совета Школы избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

2.19. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами совета Школы простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.20. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность

отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

### **3. Компетенция Совета**

- 3.1. К компетенции Наблюдательного совета Школы относится:
- 3.2. рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- 3.3. рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3.4. рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- 3.5. рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 3.6. рассмотрение предложения директора Школы об участии Школы в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 3.7. рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 3.8. по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 3.9. рассмотрение предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 3.10. рассмотрение предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 3.11. рассмотрение предложения директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 3.12. рассмотрение предложения директора Школы о выборе кредитных организаций и банков, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 3.13. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.
- 3.14. распределение стимулирующих выплат работникам учреждения по предложению директора.
- 3.15. принятие Положения общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений.
- 3.16. утверждение основных направлений развития МАОУ «БГ».
- 3.17. избрание председателя Наблюдательного совета МАОУ «БГ».
- 3.18. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1. – 3.2 и 3.12 настоящего Положения, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 3.19. По вопросу, указанному в подпункте 3.7 Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 3.12, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.
- 3.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.8. , утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.



3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 3.10, 3.11., 3.12. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

3.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.2 – 3.9. и 3.12, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

3.23.. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.10. и 3.12. , принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.11. принимается Наблюдательным советом Школы в соответствии с ч.1 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с пунктом 3.2., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

3.26. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### **4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Школы.**

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

4.3. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Школы.

4.7. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор (контракт). Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы, Учредителя и Наблюдательного совета.

#### **5. Основными задачами Наблюдательного Совета являются:**

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, привлечение дополнительных источников финансирования, включая спонсорскую помощь;

- стимулирование труда работников учреждения за результаты в труде на основании разработанного и утвержденного Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении условий сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками общеобразовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- отстаивание интересов общеобразовательного учреждения на различных уровнях.

5.1 Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

- Утверждает:
  - режим занятий обучающихся;
  - программу развития общеобразовательного учреждения;
  - введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
  - компонент образовательного учебного плана («школьный компонент»);
  - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, выбор профилей и элективных курсов в старшей ступени обучения;
  - изменение и дополнение Правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.
- Вносит руководителю учреждения предложения в части:
  1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
  2. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  3. создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  4. организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  5. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  6. развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.
- Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных организаций, в также может запрашивать отчет об их деятельности.
- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.
- Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

- Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с членами педагогического коллектива, а также с работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

- Совет имеет право принимать изменения и дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим представлением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
  - a) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - b) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
  - c) порядка и оснований отчисления обучающихся;
  - d) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- по вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения и данным Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения и данным Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом или данным Положением, определяются дополнительными решениями, принимаемыми им самостоятельно на заседаниях.

6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

6.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.5. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Школы.

6.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном Положением о Наблюдательном Совете, которое должно быть принято не позднее, чем на втором его заседании.

6.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь



для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного данным Положением и Приказом о Наблюдательном Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

- в решениях относительно распределения стимулирующих выплат из Стимулирующего фонда оплаты труда, в соответствии с пунктами раздела 3 настоящего Положения преимущественное право голоса имеют представители родительской общественности, входящие в Совет, и кооптированные члены.
- для осуществления своих функций Совет вправе: приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости) – при содействии Учредителя.

## **7. Обязанности и ответственность Совета и его Членов**

7.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу ОУ и иным локальным нормативным правовым актам общеобразовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование.

7.3 Члены совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.4 Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям Договора общеобразовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решения об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

7.5 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. Также член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой судимости за уголовное преступление.

7.6 После выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения бывшего члена.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575904

Владелец Дониров Баир Ауржанаевич

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022