**МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»**

**МАОУ «Бурятская гимназия № 29»**

****

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

670031, Республика Бурятия,

г.Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 16,

Тел: (3012) 45-53-45, 45-52-75

Факс:(3012) 45-52-75

E-mail: [bg-school@yandex.ru](mailto:bg-school@yandex.ru)

**Выписка из приказа № 41/ 1**

**01 сентября 2020 г.**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа **Комитет по образованию г. Улан –Удэ №311**от «02» сентября 2020 №637 и приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия № 954 от 07 августа 2020 г,

Приказываю:

1.  В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 5 классах** на 3 уроке, в закрепленных кабинетах, в следующие сроки:

15.09.2020 по учебному предмету «Русский язык» (часть 1) на <3> уроке;

16.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) на <3> уроке;

17.09.2020 - по учебному предмету «Окружающий мир» на <3> уроке.

21.09.2020 – по учебному предмету «Математика» на <3> уроке;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 6 классах** на 3 уроке, в закрепленных кабинетах, в следующие сроки:

15.09.2020 – по учебному предмету «Математика» на <3> уроке

21.09.2020 - по учебному предмету «История» на <3> уроке;

23.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» на <3> уроке

25.09.2020 – по учебному предмету «Биология» на <3> уроке

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 7 классах** на 3 уроке, в закрепленных кабинетах, в следующие сроки

15.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание» на <3> уроке;

17.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» на <3> уроке;

21.09.2020 – по учебному предмету «Биология» на <3> уроке;

23.09.2020 – по учебному предмету «Математика» на <3> уроке

25.09.2020 – по учебному предмету «История» на <3> уроке;

29.09.2020 – по учебному предмету «География» на <3> уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 8 классах** на 3 уроке, в закрепленных кабинетах, в следующие сроки

15.09.2020 – по учебному предмету «Физика» на <3> уроке;

17.09.2020 – по учебному предмету «История» на <3> уроке;

21.09.2020 – по учебному предмету «География» на <3> уроке.

23.09.2020– по учебному предмету «Обществознание» на <3> уроке;

25.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» на <3> уроке;

29.09.2020 – по учебному предмету «Биология» на <3> уроке;

01.10.2020 – по учебному предмету «Математика» на <3> уроке

06.10.- 08.10. 2020 – по учебному предмету «Английский язык» по графику

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 9 классах** на 3 уроке, в закрепленных кабинетах, в следующие сроки

15.09.2020 – по учебному предмету «История» на <3> уроке;

24.09.2020 – по учебному предмету «Химия» на <3> уроке.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР Цыремпилову Б.Ц., зам по УВР, Цыжипхенову А.Р. зам. по УВР

7. Школьным координаторам проведения ВПР Цыремпиловой Б.Ц., зам. директора по УВР, Цыжипхеновой А.Р., зам по УВР:

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
* Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
* Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
* Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы
* Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12. **Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:**

* назначить ответственным за проведение ВПР учителей предметников, которые проводят 3 урок и последующие уроки в данном классе, согласно времени выполнения работ по предмету;
* получить в учебной части материалы для проведения проверочной работы;
* выдать комплекты проверочных работ участникам;
* провести инструктаж (5 мин)
* заполнить в процессе проведения работы бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
* обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
* собрать все комплекты работ участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР>.

**ё13. Учителям предметникам:**

* получить в учебной части **критерии оценивания ответов.**
* Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**.
* Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
* Учитель ведущий данный предмет и работающий в данном классе не должен выступать организатором ВПР.
  + Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания в срок и сдать в учебную часть. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  + Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

14. **Классным руководителям :**

* Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
* Подготовить черновики на каждый предмет.

1. Назначить дежурными и ответственными во время перемены, за соблюдение порядка и тишины в
2. коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Зундуеву А.Ц., Сультимову Л.Л.,- 1 этаж; Баниеву Ц.Ж, Буянтуеву О.Н., - 2 этаж; Романову С.С., Норбоеву С.А. – 3 этаж.

Ознакомлены:

Директор Б.А. Дониров