

МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

МАОУ «Бурятская гимназия № 29»



670031, Республика Бурятия,
г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 16,
Тел: (3012) 45-53-45, 45-52-75
Факс: (3012) 45-52-75
E-mail: bg-school@yandex.ru

Выписка из приказа № 46

По организации дистанционного обучения

От «03» октября 2020 г.

На основании решения Республиканского оперативного штаба по решению вопросов, связанных с угрозой распространения коронавирусной инфекции от 03.10.2020 г., приказа Министерства образования и науки РБ от 03.10.2020 №9 1150, Приказа Комитета по образованию г. Улан-Удэ от 03.10.2020 №765

Приказываю:

1. Организовать обучение детей с 05 октября 2020 г. по 16 октября 2020 г. включительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в дистанционной форме, ознакомить их с расписанием уроков, расписанием звонков с 05 октября по 16 октября 2020 г. включительно.
3. Определить основной платформой для организации ДО:
 - для онлайн занятий: ZOOM, Дискорд.
 - для проведения контроля знаний, выполнения определенных заданий, практических работ, совместных творческих работ и т.д., в зависимости от специфики предметов) Учи ру, РЭШ, ЯКласс, Решу ЕГЭ.
 - для обучающихся и родителей образовательные платформы должны быть **БЕСПЛАТНЫМИ**;
4. определить местом проведения онлайн-уроков в зависимости от технической оснащенности в рабочих кабинетах, также из дома.
5. Назначить ответственными на каждом уровне образования Цыжипхенову А.Р. начальная школа, Ширапову Л.С. - основная школа, Цыремпилову Б.Ц. - старшая школа за организацию дистанционного обучения и связь с родителями.

6. Классным руководителям:

- а) выяснить техническую оснащенность каждого обучающегося, определить варианты организации учебного процесса для детей, не имеющих технической возможности присутствовать на онлайн уроках и сообщить зам директору по УВР Цыремпиловой Б.Ц.;
- б) контролировать своевременное оповещение обучающихся и родителей обо всех изменениях в расписании;
- в) для каждого класса определить одну ссылку для входа в видеоконференцию, где проводятся уроки (за исключением уроков, которые проводятся одновременно в нескольких классах, или в параллели); необходимо заранее довести до обучающихся и родителей перечень ссылок на уроки и закрепить этот перечень в чатах классов;
- г) ежедневно отчитываться по посещаемости обучающихся.

д) организовать проведение родительских собраний онлайн, разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, ответить на вопросы;

ж) взять под персональный контроль учащихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

з) При отсутствии возможностей ученика получать образование дистанционно, организовать образовательный процесс в дистанционной форме с использованием средств мобильной связи, электронного журнала, материалов на бумажных носителях.

и) проводить мониторинг уровня заболеваемости COVID-19, ОРВИ по установленной форме в срок до 14.00 ежедневно.

к) возложить на классных руководителей, ответственность за координацию и контроль работы учителей с учащимися класса в дистанционном режиме.

7). Учителям предметникам:

- Перед учебным процессом ежедневно проверять функционирование аппаратуры, которая используется при проведении уроков – качество звука, изображения, трансляция презентаций, переход на образовательные платформы и интернет-сайты;
- Проводить уроки по расписанию, установленному в режиме работы гимназии.
- Организовать образовательный процесс для учащихся классов по утвержденному расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием ИС «Сетевой город», электронной почты, социальных сетей и др.
- При организации дистанционного обучения чередовать онлайн, оффлайн уроки согласно расписания.
- При организации дистанционного обучения использовать:

-методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанные Минпросвещением России (приложение №2)

- общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы, которые рекомендует Минпросвещение России на официальном сайте <https://edu.gov.ru/>.

в) Осуществить корректировку рабочих программ и тематического планирования на период введения дистанционного обучения:

- при выборе тем для изучения предпочтение следует отдавать темам, направленным на обобщение и углубление ранее изученного материала;

- в случае изучения новых тем при планировании необходимо учитывать:

- уровень предшествующей подготовки учеников;

- отбор и использование дополнительных материалов и инструментов, которые позволят сделать процесс изучения новых тем доступным и понятным для обучающихся;

- необходимость грамотного подбора заданий, направленных на отработку навыков и умений, которые должны быть сформированы у обучающихся при изучении новой темы, не допуская при этом перегруза у детей;

- исключить вариант самостоятельного изучения обучающимися новых тем;

- при отборе содержания материала по предметам необходимо:

- учитывать цикличность изучения тем в последующих курсах;

- уменьшить объём изучаемого материала (особенно по гуманитарным предметам),

в том числе рекомендуемого для самостоятельного изучения;

- учитывать возможность организации **эффективных форм работы учащихся с учебным материалом** (исключать варианты изучения большого количества информации по гуманитарным предметам путём конспектирования);

- исключить или перенести на следующий учебный период темы высокого уровня сложности и темы, являющиеся избыточными, а также темы, при изучении которых

требуется использовать специализированное лабораторное оборудование и другие учебные материалы, не подлежащие замене доступными цифровыми инструментами.

г) При организации текущего и промежуточного оценивания:

- сократить предельное количество оцениваемых работ по каждому предмету;
- рассмотреть вариант оценивания результатов обучения по итогам изучения тем, разделов и крупных блоков с использованием автоматизированных тестовых систем и образовательных платформ; заместителям директора по учебной части контролировать график проведения самостоятельных и контрольных работ;
 - при необходимости для текущего оценивания использовать систему «зачёт/незачёт»;
 - необходимо максимально сократить перечень и объём заданий для самостоятельной работы учащимся начальной школы;
 - ученикам необходимо на выбор предлагать для выполнения задания различного уровня сложности, в соответствии с образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
 - при наличии запроса и технической оснащенности учеников следует предлагать на выбор задания по форме выполнения в двух вариантах:
 - задания, выполняемые с использованием цифровых инструментов;
 - задания, выполняемые с использованием бумажного учебника, рабочих тетрадей

(нельзя ставить низкую отметку за то, что ребёнок непонятно написал, отправил нечёткий снимок, в этом случае необходимо попросить прокомментировать выполненное задание).

д) Исключить проставление отметок «2» в случаях:

- опоздания обучающегося на урок;
- отсутствия обучающегося на уроке;
- отсутствия у обучающегося интернета или технических средств (микрофона, камеры), вследствие которого он не может дать устный ответ (ответ может быть письменный), или продемонстрировать онлайн свою работу (может сделать фото и отправить учителю);
- если обучающийся не понял новую тему и не справился с заданиями;

е) Сократить объём и перечень домашних заданий (в начальных классах, где это возможно, рассмотреть вопрос об их отмене), установить срок выполнения домашних заданий – от 2-3 дней до одной недели.

ё). Исключить увеличение продолжительности уроков и сокращение продолжительности перемен во время дистанционного обучения.

- **ж) Учителя – предметникам ежедневно в гугл формате сдавать отчеты о проведении ДО об освоении школьниками образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме, ежедневно заполнять электронный журнал**

8. Заместителям директора:

а) контролировать проведение уроков педагогами:

- б) взять на контроль и под личную ответственность педагогов ежедневное размещение актуальной информации по изучаемым темам и домашнему заданию в электронном журнале (размещения домашнего задания – на дату, в которую задание дается информацию довести до учащихся и родителей);
- своевременное начало и окончание;
 - соответствие предметов, заявленных в расписании уроков их фактическому проведению и отражению актуальной информации (в том числе темы урока и домашнего задания) в электронном журнале;

- чередование и целесообразность видов деятельности и форм (онлайн/оффлайн), используемых на уроках;
- при проведении уроков, которые включают изучение новой темы, планировать этот этап урока с учетом организационного момента, необходимого для подключения всех учащихся класса;
- соблюдение дисциплины и присутствия на уроке учеников класса по списку (контроль отсутствия «лишних», не являющихся учениками этого класса участников урока).

Директор:



Дониров Б.А.

