

МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

МАОУ «Бурятская гимназия № 29»



670031, Республика Бурятия,  
г.Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 16,  
Тел: (3012) 45-53-45, 45-52-75  
Факс:(3012) 45-52-75  
E-mail: [bg-school@yandex.ru](mailto:bg-school@yandex.ru)

### П Р И К А З №48

от 27 октября 2020 года  
Об организованном окончании 1 четверти  
2020-2021 учебного года

В целях организованного окончания I четверти 2020-2021 учебного года

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Завершить обучение учащихся в I четверти **31 октября** 2020 года.
2. Установить сроки осенних каникул с **02 ноября по 14 ноября** 2020 года включительно.
3. К занятиям приступить **16 ноября** 2020 года.
4. **Учителям - предметникам:**
  - выставить итоговые отметки во **2-х - 9-х классах** за 1-ую четверть до **30 октября** включительно;
  - до **2 ноября включительно** руководителям предметных МО сдать
    - письменный отчет о прохождении программы (учет учебных часов);
    - отчет учителя – предметника;
    - корректировку рабочих программ за I за четверть;
    - письменный анализ итогов 1 четверти по дистанционному обучению до **3 ноября** включительно
    - заполнить и сдать электронный журнал заместителям директора по учебной работе до **06 ноября 2020**;
    - распечатанные рабочие программы для утверждения руководителям МО до **06 ноября 2020 г. (все рабочие программы должны быть у зам директора по методической работе 09 ноября 2020)**
    - при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение полугодия и план занятий с ними (не менее 8 часов) до **06 ноября** включительно заместителям директора .
    - аналитический отчет по ВПР, ВОЩ, ЕГЭ.
5. **Классным руководителям:**
  - выставить отметки за 1 четверть в электронные дневники учащихся до **29 октября** включительно;
  - под роспись ознакомить с графиком индивидуальных занятий родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за I четверть ;
  - Сдать журналы, отчеты по предметам, элективные справки по итогам I четверти зам. директору по УВР

Классным руководителям:

-Довести до сведения обучающихся и их родителей результаты успеваемости за I четверть

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул, ПДД, ППБ и технике безопасности;

- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть ;

- сдать отчет по классу **до 15.00. часов 2 ноября 2020** года включительно заместителям директора (учебная работа);

а) отчет классного руководителя за учебный период

б) итоги успеваемости за четверть

в)сводная ведомость учета посещаемости

г) сводный отчет классного руководителя

#### **8. Руководителям методических объединений**

- провести проверку прохождения программы за 1 четверть **до 2 ноября 2020** включительно;

- письменный отчет об итогах проверки тетрадей, выполнения программы, посещения уроков и анализ входных контрольных работ и за 1 четверть сдать заместителям директора (учебная работа):

- заседания МО по итогам 1 четверти и планированию на 2 четверть провести **3 ноября (дистанционно):**

10.00 часов – МО иностранного языка,

11.00. - МО русского языка,

12.00. – МО начальные классы.

13.00. - МО естествознания,

14.00 – МО математиков

- 13. Педагогический совет по итогам 1 четверти провести **4 ноября 2020** года **в 12.00 часов.**

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Дониров Б.А.

С приказом ознакомлены: